

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им.
И.И. Ползунова»**

А.В. Сидоркевич

Экономика организации

учебно-методические рекомендации для студентов СПО специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рубцовск 2024

Сидоркевич А.В. Экономика организации: учебно-методические рекомендации для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ А.В. Сидоркевич; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2024. – 18 с.

Учебно-методические рекомендации для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предназначены для оказания помощи, освоению и подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации». В учебно-методических рекомендациях даны материалы к освоению дисциплины, правила подготовки к итоговой аттестации.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 6а от 05.06.24 г.

© Рубцовский индустриальный институт, 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	<p>организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование</p>	<p>ведения бухгалтерского учета активов организации</p>

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию</p>	<p>себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документационное обеспечение управления, Основы бухгалтерского учета
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, Статистика

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 96

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма	Виды занятий, их трудоемкость (час.)
-------	--------------------------------------

обучения	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	32	0	32	16	2	0	0	14

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Лекционные занятия (32ч.)

1. Организация – основное звено экономики {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
5. Объединения организаций. Малое предпринимательство

2. Организация производственного процесса {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.
2. Производственная структура организации и ее разновидности

3. Производственная программа организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
3. Производственная мощность – основа производственной программы.
4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции

4. Основной капитал и его роль в производстве. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
2. Оценка и износ основных фондов.
3. Амортизация основных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных фондов.
5. Сущность аренды и лизинга

5. Оборотный капитал {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)

1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов

организации.

6. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования
2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл
3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
4. Амортизация нематериальных активов.

7. Персонал организации и производительность труда {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.
2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
3. Основные пути повышения производительности труда.
4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации

8. Организация оплаты труда {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)

1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
2. Тарифная система и ее основные элементы.
3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.

9. Издержки производства. Цена и ценообразование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)

1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.
3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.

10. Прибыль и рентабельность {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)

1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.

4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.

Уроки (16ч.)

1. «Расчет основных показателей производственной мощности». {образовательная игра} (2ч.)
2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств». {образовательная игра} (4ч.)
3. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». {деловая игра} (2ч.)
4. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям». {деловая игра} (4ч.)
5. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». {дискуссия} (4ч.)

Практические занятия (32ч.)

1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».(2ч.)
2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».(4ч.)
3. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».(4ч.)
4. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».(4ч.)
5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».(4ч.)
6. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».(2ч.)
7. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».(4ч.)
8. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»(2ч.)
9. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».(2ч.)
10. «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».(4ч.)

Самостоятельная работа (14ч.)

- 1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.(4ч.)**
- 2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.(4ч.)**
- 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена(6ч.)**

5. Перечень учебной литературы

Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> (дата обращения: 14.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2023. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262> (дата обращения: 23.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-119-1. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

7. Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. (ОК 02)
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. (ОК 02)
3. Организация: понятие и классификация. (ОК 03)
4. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. (ПК 1.2)
5. Производственная мощность – основа производственной программы. (ОК 02)
6. Стоимостные показатели производства и реализации продукции. (ОК 02)
7. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. (ОК 03)

8. Оценка и износ основных фондов. (ПК 1.4)
9. Амортизация основных фондов. (ПК 1.2)
10. Показатели эффективности использования основных фондов. (ОК 03)
11. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. (ОК 02)
12. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. (ПК 1.4)
13. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. (ПК 1.2)
14. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. (ОК 03)
15. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. (ПК 1.4)
16. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. (ОК 02)
17. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. (ОК 02)
18. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
19. Основные пути повышения производительности труда. (ПК 4.4)
20. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. (ПК 4.5)
21. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
22. Тарифная система и ее основные элементы. (ОК 03)
23. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. (ПК 1.2)
24. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. (ПК 4.6)
25. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. (ОК 02)
26. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. (ОК 03)
27. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. (ПК 1.2)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.

Все виды работ можно разделить на две группы – работа в аудитории и внеаудиторная работа. Оба вида работ содержат в себе самостоятельную работу. Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине выполняется на

учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

Самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя - подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, текущей и промежуточной аттестации. В этой связи стоит подчеркнуть, что очень важно умение оптимизировать процесс сочетания этих двух частей, необходимо равномерно распределять силы по всей дистанции семестра.

Рабочей программой курса предусмотрены практические занятия; содержанием этих занятий в основном является рассмотрение текущих вопросов, поэтому для успешного освоения материала необходимо после лекции и перед практическим занятием повторить материал.

Перед контрольной работой необходимо не только повторить материал по конспекту лекций, но и изучить рекомендуемую литературу по соответствующим темам.

Сценарий изучения дисциплины (последовательность действий)

1. Посещение лекций (регламентируется расписанием занятий).
2. Посещение практических занятий (регламентируется расписанием занятий).
3. Самостоятельная внеаудиторная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.
4. Выполнение контрольной работы и заданий текущей аттестации.
5. Промежуточная аттестация

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются

неосвещенными современными проблемами, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания к практическим занятиям

Цели практических занятий

Целями практических занятий являются:

- развитие познавательной способности, самостоятельности мышления и творческой активности студентов;
- освоение знаний, умений и формирование у студентов профессиональных компетенций.

Задачи практических занятий

В задачи практических занятий входят:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных научно-практических задач.

Организация и проведение практических занятий

Практические занятия проводятся согласно рабочей программе учебной дисциплины. Практические занятия проводятся в составе академической группы студентов. При проведении практических занятий обеспечивается компетентный подход к изучению студентами учебного материала.

На практических занятиях выполняются и защищаются практические работы. Для подготовки к практическим работам необходимо знать методику применяемых интерактивных занятий, а именно:

- коллоквиум представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Он активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

- разбор тестовых заданий дает возможность всем обучающимся участвовать в работе группы, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, разрешать возникающие разногласия, закреплять полученные знания

- обсуждение отдельных вопросов представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Благодаря принципу обратной связи каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

В соответствии с графиком контроля на практических аудиторных занятиях проводится тестирование по соответствующим изученным темам дисциплины.

Практические занятия обеспечены учебной и информационно-справочной литературой.

Методические указания студентам по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы необходимы для усвоения теоретического материала и формирования учебных и профессиональных практических навыков.

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний и приобретения практического опыта по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе. При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации к лабораторной работе.

Права, обязанности, ответственность студента

На практическом занятии студент имеет право:

- задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике проведения занятия;
- выполнять практическую работу по оригинальной методике с согласия преподавателя и в рамках рабочей программы учебной дисциплины;
- быть оцененным по выполненным практическим работам в соответствии с Положением о модульно – рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов (МРСК).

Студент обязан:

- предварительно ознакомиться с заданием, его целью и задачами;
- проработать теоретический материал согласно методическим рекомендациям;
- активно работать в ходе занятия; выполнить задание;

Ответственность студента

Студент несёт ответственность за:

- пропуск занятий по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическим занятиям.